**TABAN CANAYDIN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KIRTASİYE MALZEMESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. **İşin Konusu ve Tanımı**

İlçemiz Taban Mahallesinde bulunan Taban Canaydın Oratokulu’ nun Kırtasiye Malzemesi (A4 Kağıdı, Telli Dosya 50’li, Poşet Dosya 100’lü ve Tahta Silgisi 36’lı) Alımı işinin tanım ve konusunu oluşturmaktadır.

1. **Amaç ve Kapsamı**

Bu şartname, adı geçen okulun kırtasiye malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

1. **Tanımlar**

İdare : Taban Canaydın Ortaokulu Müdürlüğü

Firma/İstekli: İş için teklif veren gerçek/tüzel kişi

Okul: Taban Canaydın Ortaokulu Müdürlüğü

1. **İşin Yapım Süreci İle İlgili Usul ve Esaslar**
2. Firma/İstekli diğer maddelerde özellikleri belirtilen malzemeleri temin etmek zorundadır.
3. İşe başlandıktan sonraki 3 (Üç) takvim günü içinde iş bitirilecektir.
4. Kullanılan malzemelerin belirtilen özelliklerde olup olmadığı komisyonca denetlenecek yapılan denetimde uygun olmayan mal istekliye aynı takvim günü içerisinde bildirilerek bildirim tarihinde itibaren 1 takvim günü içerisinde eksiklik giderilecektir.
5. Hatalı, kusurlu, kullanılmış ve orijinal ambalajlarında olmayan mallar kabul edilmeyecektir.
6. Posta ve e-mail ile yapılacak teklifler kabul edilmeyecektir. Teklifler elden idareye teslim edilecektir.
7. Malların teslimini tamamlanana kadar ürünlere ilişkin tüm sorumluluk firmaya ait olacaktır.
8. Muayene ve kabul işlemleri yapılarak teslim edilen malzemenin bilahare arızalı olduğu tespit edilmesi halinde arızalı malzeme yenisi ile değiştirilecektir. Herhangi bir ödeme veya fiyat farkı talep edilmeyecektir.
9. Malzemeler hafta içi, 09:00-16:00 mesai saatleri içerisinde teslim edilecektir.
10. Muayene ve kabul işlemleri, idaremiz tarafından görevlendirilecek muayene ve kabul komisyonu tarafından yürütülecektir.
11. Yüklenici malların belirtilen depoya kadar taşınmasından sorumludur.
12. Fiyatlara KDV.Hariç fiyat verilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **MALZEMENİN ADI** | **MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ** |
| 1 | A4 KAĞIDI | Ebatları 210x297mm olmalıdır.Boyut toleransı ende ve boyda +0,5mm olacaktır. Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır. |
| 2 | TELLİ DOSYA 50’Lİ | A4 boyutlarında, mavi ve kırmızı renklerde, 1. Kalite olmalıdır. |
| 3 | POŞET DOSYA 100’LÜ | A4 boyutlarında, şeffaf ve 1. Kalite olmadır. |
| 4 | TAHTA SİLGİSİ 36’LI | Kaliteli keçe malzemesi ve plastik, leke ve iz bırakmayan, 10\*5\*10 ebatlarında 1. Kalite olmalı. |

 Adı-Soyadı/Ticaret Ünvanı

 Kaşe ve İmza